

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-8-1-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-80-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leonel Estuardo Donis Loalza
Plazo de Contratación	Del: 01 de agosto de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el cotejo y digitalización de los listados de insumos que solicite la UDAFA del Visan.	Servicios técnicos en apoyo de la revisión de los listados de los insumos que serán entregados a los diferentes beneficiarios del VISAN, así como recepción y revisión de los oficios de nombramiento del personal asignado para los recorridos en la entrega de los diferentes insumos en los diferentes departamentos del país	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución bienes con base a las solicitudes designadas por el encargado de inventarios de la UDAFA del Visan.	Servicios técnicos en la entrega de bienes en tarjetas preliminares en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, Departamento de Agricultura Urbana y Departamento de Almacenamiento de Alimentos de acuerdo a la visita realizada.	50%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la compilación física y digital de las tarjetas de responsabilidad elaboradas por el encargado de inventarios de la UDAFA de Visan.	Servicios técnicos en la revisión de las tarjetas de bienes inventariados para verificar que los mismos correspondan al personal de las diferentes Direcciones que conforman el VISAN así como digitalización de la información en archivo de excell para su posterior traslado a las tarjetas preliminares	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en colaborar con el encargado de inventarios en el cotejo mensual de los bienes físicos existentes en el VISAN	Servicios técnicos en la revisión de inventario físico en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, Departamento de Agricultura Urbana y Departamento de Almacenamiento de Alimentos, para la verificación de que los bienes están bajo la responsabilidad del personal asignado.	50%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

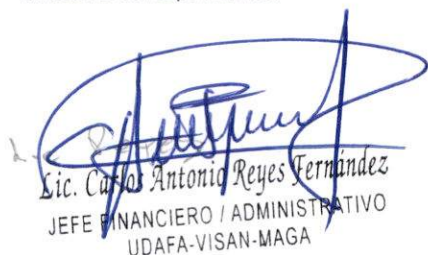


(R) Leonel Estuardo Donis Loaiza

DPI: 1988 73441 0101

Celular: 5370 0618

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDFAA-VISAN-MAGA



(f) Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

